

Министерство образования и науки УР  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики  
«Асановский аграрно-технический техникум»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 01.10. 2021 г.

Одобрено Студенческим советом  
Протокол № 2 от 19.09. 2021 г.

Утверждено  
Директор БОУ СПО УР «Асановский  
аграрно-технический техникум»  
Приказ № 67 от 09.09. 2021 г.  
Н.Г. Федотова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии**

1. Настоящее Положение о студенческом общежитии бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Асановский аграрно-технический техникум» (далее – Положение) – локальный нормативный акт бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Асановский аграрно-технический техникум» (далее – Учреждение) регулирующий порядок деятельности студенческого общежития Учреждения (далее – Студенческое общежитие).

2. Положение разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года №09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету платы за проживание в общежитиях», Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения. Положение рассматривается на заседании педагогического Совета на основании мнения совета обучающихся и утверждается приказом директора.

3. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в Студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Учреждение по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее- Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в Студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4. Студенческое общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет регионального бюджета выделяемых Учреждению, платы за пользование Студенческим общежитием и средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

5. В Студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещение для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты и т.д.).

6. В Учреждении в соответствии с Положением с учетом конкретных условий разработаны правила внутреннего распорядка в Студенческом общежитии, которые утверждаются директором Учреждения.

7. Общее руководство работой в Студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Студенческом общежитии возлагается на администрацию Учреждения в лице заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

## II. Права и обязанности проживающих в Студенческом общежитии

8. Проживающие в Студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в Студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение Студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

9. Проживающие в Студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка Студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

10. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Студенческого общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений Студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

11. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в Студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации Студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры

общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Категорически запрещаются появление в Студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### III. Обязанности администрации Учреждения

13. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В Студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

14. Администрация Учреждения обязана:

– обеспечить обучающихся местами в Студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в Студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в Студенческом общежитии;

– содержать помещения Студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать Студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

– укомплектовывать штат Студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в Студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории Студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### IV. Обязанности администрации Студенческого общежития

15. Руководитель Студенческого общежития (воспитатель общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

16. Руководитель Студенческого общежития обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала Студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в Студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до директора Учреждения замечаний по содержанию Студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование директора Учреждения о положении дел в Студенческом общежитии;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности Студенческого общежития;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Студенческого общежития;

– чистоту и порядок в Студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель Студенческого общежития:

– разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

– вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в Студенческом общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Студенческом общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Студенческого общежития.

17. Руководитель Студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

#### V. Порядок заселения и выселения из Студенческого общежития

18. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм установленных законодательством Российской Федерации в соответствии с Положением.

Распределение мест в Студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое

общежитие) определяются администрацией техникума и объявляются приказом директора техникума.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб техникума.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

## VI. Оплата за проживание в Студенческом общежитии

19. Плата за пользование Студенческим общежитием взимается с обучающихся по программе среднего профессионального образования ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и в период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование студенческим общежитием не взимается.

20. Плата за пользование Студенческим общежитием семьям из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом Студенческого общежития.

21. Администрация Учреждения по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации техникума с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

22. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

23. В размер платы за пользование жилым помещением по Договору включена стоимость предоставления коммунальных услуг и услуг найма жилья.

24. Плата за проживание в Студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Учреждении.

## VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в Студенческом общежитии

25. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Студенческом общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением.

Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Учреждения.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации Студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

26. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения Студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Студенческом общежитии.

Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

27. На каждом жилом этаже Студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в Студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ**

### **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежитий техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за техникумом на праве оперативного управления, предназначены для проживания на время обучения в техникуме по очной форме обучения.

### **2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора техникума о зачислении и их личных заявлений.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании пропуска, паспорта и результата осмотра медицинского работника;

2.3. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится воспитателем общежития.

2.4. По окончании техникума (в том числе при отчислении) проживающий в двухдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав воспитателю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.5. Пользование общежитием во время каникул разрешается обучающимся из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей и обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающие входят в общежитие строго по студенческому билету. Категорически запрещается передача студенческого билета другим лицам. За передачу студенческого билета обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен при наличии разрешения коменданта общежития.

3.4. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией техникума.

3.6. Выход проживающих обучающихся из общежития в ночное время (после 22-00) запрещен.

3.7. Вход в общежитие проживающих обучающихся осуществляется круглосуточно.

3.8. Проход в общежитие посторонних лиц категорически запрещен.

### 3. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в общежитии весь срок обучения;
- пользоваться помещениями для культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### 5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- выполнять положения договора о предоставлении общежития и материальной ответственности жильцов;
- во время пользования помещениями для культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, режим работы общежития, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;
- по требованию коменданта или дежурного по общежитию предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом, воспитателями общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- предъявлять личное заявление об убытии из общежития на имя директора техникума.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права коменданта общежития**

6.1. Комендант и воспитатель общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение заместителя директора по ВР предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации техникума**

7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договор о предоставлении общежития и материальной ответственности жильцов;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## 8. Обязанности коменданта общежития и воспитателей

8.1. Комендант и воспитатели общежития обязаны:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

## 9. Органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост этажей (комнат), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. На каждой этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажей и комнат в чистоте и порядке. Староста этажей в своей работе руководствуется решениями совета общежития и воспитателя общежития.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка общежития.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) строгий выговор;

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора техникума.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании распоряжения директора в случаях:

- по личному заявлению проживающих (для несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей);

- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с примерным положением о студенческом общежитии (Письмо федерального агентства по образованию 27.07.2007 г. № 1276/12-16)