

бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Удмуртской Республики

«Асановский

аграрно-технический техникум»

ИНН: 1801000501

ОГРН: 1021800842513 от 26.11.2012

427886, Удмуртская Республика,

Алнашский район,

с. Асановский совхоз-техникум,

ул. Центральная, д. 3

директор Федотова Надежда Геннадьевна

Дата по

Министерство образования и науки Удмуртской Республики

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской

Республики «Асановский аграрно-технический техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического совета
бюджетного профессионального
образовательного учреждения Удмуртской
Республики «Асановский аграрно-
технический техникум»

Директор бюджетного профессионального
образовательного учреждения Удмуртской
Республики «Асановский аграрно-
технический техникум»

протокол № ___ от « ___ » _____
20 ___ года

_____ Н.Г. Федотова

« ___ » _____ 20 ___ года

Положение о работе кружков, клубов, секций, творческих объединений в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Асановский аграрно-технический техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе кружков, клубов, секций, творческих объединений в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Асановский аграрно-технический техникум» (далее - Положение) - локальный нормативный акт бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Асановский аграрно-технический техникум» (далее - Учреждение) регламентирующий порядок работы кружков, клубов, секций, творческих объединений в Учреждении.

2. Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

II. Цели и задачи организации и деятельности кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения

3. Кружки, клубы, секции, творческие объединения организуются и действуют в целях:

создания оптимальных условий для интеллектуального развития обучающихся Учреждения;

удовлетворения интересов, склонностей и дарований обучающихся Учреждения;

самообразования, творческого труда и физического развития обучающихся Учреждения;

профессионального самоопределения, рационального досуга, отдыха и развития обучающихся Учреждения.

4. Задачами кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения являются:

расширение и углубление умений и навыков, предусмотренных учебными программами Учреждения;

ознакомление обучающихся Учреждения с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;

формирование и развитие у обучающихся Учреждения потребности в саморазвитии, самообразовании и самовыражении;

воспитание у обучающихся Учреждения потребности в саморазвитии, самообразовании и самовыражении;

сохранение и укрепление нравственного и физического здоровья обучающихся Учреждения.

III. Планы работы кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения

5. Виды планов работы кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения:

1) типовые (применяются с учетом особенностей и возможностей работы Учреждения);

2) авторские (разработанные руководителями соответствующих кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения и утвержденные к применению администрацией Учреждения).

6. Занятия в кружках, клубах, секциях, творческих объединениях могут осуществляться по планам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

7. В соответствии с планом работы, руководитель соответствующего кружка, клуба, секции, творческого объединения может использовать различные формы учебно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и т.п.

IV. Создание и наполняемость кружков, клубов, секций и творческих объединений

8. Кружки, клубы, секции, творческие объединения создаются в Учреждении с учетом запросов и интересов обучающихся Учреждения, ресурсов и возможностей Учреждения, а также при наличии соответствующих педагогических (или иных) работников.

Каждый обучающийся Учреждения имеет право заниматься в созданных в Учреждении кружках, клубах, секциях, творческих объединениях различной направленности.

9. Минимальное количество обучающихся Учреждения необходимое для создания и организации деятельности кружка, клуба, секции, творческого объединения в Учреждении-10 человек (без возрастных ограничений).

В случае сокращения числа обучающихся Учреждения посещающих кружок, клуб, секцию, творческое объединение до 9 человек и менее, администрация Учреждения вправе рассматривать вопрос о прекращении деятельности такого кружка, клуба, секции, творческого объединения.

10. В соответствии с планом работы, занятия в кружке, клубе, секции, творческом объединении могут проводиться как со всем их составом, так и по звеньям, численностью 3-5 человек.

V. Режим работы и продолжительность занятий кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения

11. Продолжительность занятий кружков, клубов, секций, творческих объединений устанавливается исходя из установленной законодательством допустимой педагогической нагрузки обучающихся, а также социально-экономической целесообразности деятельности указанных кружков, клубов, секций, творческих объединений (в т.ч. с учетом бюджетных и внебюджетных средств Учреждения), но не может быть менее одного академического часа-45 минут.

12. Занятия кружков, клубов, секций, творческих объединений проводятся после учебных занятий в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебной работе.

13. Занятия в кружках, клубах, секциях, творческих объединениях Учреждения проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией техникума по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся во второй половине дня.

Расписание утверждается директором Учреждения.

14. Перенос занятий кружков, клубов, секций, творческих объединений или изменений расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

15. Форма обучения в кружках, клубах, секциях, творческих объединениях Учреждения: очная, очно-заочная, заочная.

VI. Учебный год в кружках, клубах, секциях, творческих объединениях Учреждения

16. Учебный год в кружках, клубах, секциях, творческих объединениях Учреждения начинается с 20 сентября каждого учебного года и заканчивается 10 июня каждого учебного года.

17. Подготовка к работе кружков, клубов, секций, творческих объединений в новом учебном году проводится руководителями кружков, клубов, секций, творческих объединений до окончания предшествующего учебного года.

Период до 20 сентября предоставляется руководителям, указанным руководителям для комплектования обучающимися Учреждения соответствующих кружков, клубов, секций, творческих объединений, уточнения расписания занятий, утверждение плана работы кружков.

VII. Итоги работы кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения

18. Итоги работы кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения является:

- 1) творческий отчет, участие в смотрах, конкурсах, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов, мастер-классов, презентаций и т.п.;
- 2) участие обучающихся Учреждения посещающих соответствующий кружок, клуб, секцию, творческое объединение Учреждения в олимпиадах, викторинах, конкурсах научных работ, спортивных соревнованиях, выполнение стенгазет, бюллетеней, альбомов, подготовка докладов, рефератов и т.п.;
- 3) пополнение кабинета наглядными материалами.

VIII. Руководство работой кружка, клуба, секции, творческого объединения Учреждения и документация руководителя

19. Руководство работой кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения осуществляется преподавателями (педагогическими работниками).

20. Для руководства кружковой работы от работников требуются необходимые документы о наличии профильного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В процессе своей работы, руководитель кружка, клуба, секции, творческого объединения ведет следующую документацию:

1) журнал учета работы кружка, клуба, секции, творческого объединения Учреждения установленного образца;

2) план работы кружка, клуба, секции, творческого объединения Учреждения¹;

3) отчеты о проведении занятий в кружке, клубе, секции, творческом объединении Учреждения².

IX. Контроль за работой кружков, клубов, секций творческих объединений Учреждения

22. Контроль за работой кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения, ведением документации руководителем кружка, клуба, секции, творческого объединения Учреждения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

23. Контроль за работой клубов и кружков научно-исследовательского направления возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

24. Заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по учебной работе не реже 1 раза в месяц проверяет работу подконтрольных руководителей кружка, клуба, секции, творческого объединения Учреждения.

X. Выполнение правил охраны труда в процессе работы кружков, клубов, секций, творческих объединений Учреждения

25. Руководитель кружка, клуба, секции, творческого объединения Учреждения несет персональную ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий (в т.ч. принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает администрацию Учреждения о несчастном случае).

26. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка, клуба, секции, творческого объединения Учреждения:

оперативно извещает администрацию Учреждения о возникновении чрезвычайной ситуации;

участвует в эвакуации обучающихся Учреждения;

оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

¹ Работа кружка, клуба, секции, творческого объединения Учреждения без согласованного администрации Учреждения плана работы не допускается.

² Итоговый отчет о работе кружка, клуба, секции, творческого объединения за каждый учебный год предоставляется заместителю директора по воспитательной работе Учреждения или заместителю директора по учебной работе Учреждения в зависимости от принадлежности не позднее 10 июня отчетного года.

XI. Заключительные положения

27. Внесение изменений (дополнений) в Положение осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

28. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, после согласования с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, и действует до его отмены или до утверждения в Учреждении нового локального акта, регламентирующие аналогичные вопросы.

29. Вопросы порядка работы кружков, клубов, секций, творческих объединений в Учреждении не регламентированные Положением регулируются законодательством Российской Федерации.