

Министерство образования и науки Удмуртской Республики
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Удмуртской Республики «Асановский аграрно-технический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08 2018 г.



«АА-ТТ»

Н.Г.Федотова

30.08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации".
 - Уставом образовательного учреждения.
 - ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
 - и другими нормативными локальными актами.
- 1.2. Расписание учебных занятий (далее расписание) является документом, регламентирующим учебную деятельность техникума, средством оптимальной организации работы обучающихся.
- 1.3. Расписание составляется заместителем директора по учебной работе и диспетчером учебной части, утверждается директором техникума и вывешивается на доске до начала занятий в техникуме.
- 1.4. В расписании указываются названия дисциплин и МДК в соответствии с учебным планом, номер аудитории, в которых проводятся занятия.
- 1.5. В техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.
- 1.6. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов, а дневная – 8 часов.
- 1.7. Исполняя регламент расписания, диспетчер учебной части ежемесячно составляет отчет о выданных аудиторных часах, с указанием оставшихся часов по каждой группе, учебной дисциплине и профессиональному модулю.
- 1.8. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 1.9. Диспетчер учебной части осуществляет при необходимости ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет лист (журнал) замен учебных занятий.
- 1.10. Расписание хранятся у диспетчера учебной части.

2. Требования к расписанию учебных занятий

- 2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с образовательными программами, рабочими учебными планами и календарными учебными графиками реализуемых специальностей.
- 2.2. Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его нагрузки другому преподавателю, командировки, производственной необходимости и в других случаях по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- 2.3. В учебных группах во время выдачи профессионального модуля производятся изменения расписания в соответствии с выдачей материала по МДК, практикам и календарным учебным графиком в каждой группе.
- 2.4. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю.
- 2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.6. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине, за исключением профессиональных модулей.
- 2.7. Объем нагрузки по одной дисциплине в течение недели не должен превышать 12 часов, за исключением профессиональных модулей.
- 2.8. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.
- 2.9. При проведении лабораторных работ, практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности не менее 24 -25 человек.
- 2.10. Обоснованием для разукрупнения группы на две подгруппы может служить наличие лабораторного оборудования, специфика образовательного учреждения или дисциплины, МДК, ПМ.
- 2.11. Занятия в группе могут вестись параллельно преподавателями или последовательно, в расписании указываются соответствующие номера аудиторий.
- 2.12. Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями.
- 2.14. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.
- 2.15. Количество консультаций определяется, исходя из учебного плана, по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.
- 2.16. Время проведения, консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.
- 2.17. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется, утвержденное директором техникума, расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

