

Министерство образования и науки Удмуртской Республики  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Удмуртской Республики  
«Асановский аграрно-технический техникум»

Рассмотрено  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии социально-экономических и  
зооветеринарных дисциплин

\_\_\_\_\_ О.А.Тубылова  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ УР «АА-ТТ»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Федотова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Эффективное поведение на рынке труда**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования»

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: БПОУ УР «Асановский аграрно-технический техникум»

Разработчик: Михайлова Е.В. – преподаватель профессионального цикла

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и личностных результатов.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию

	традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 11 ЛР 2 - 9, 13 - 16	давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	– источники информации и их особенности; – обобщённый алгоритм решения различных проблем; – способы представления практических результатов;

	<p>составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном определенном направлении;</p> <p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;</li> <li>– как происходит процесс доказательства;</li> <li>– как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li> <li>– возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>– выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.</b> <b>Планирование и реализация профессиональной карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	ОК 1 - 5, 7 - 9 ЛР 2 – 6, 13 - 16
	1	Развитие рынка труда в разрезе профессий и специальностей. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.		
	2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников. Общие компетенции.		
	3	Профессиональная компетентность. Составление перечня своих умений и навыков в соответствии профессиональных компетенций.		
	4	Виды профессиональной деятельности. План реализации карьеры. Основа профессиональной карьеры. Сформировать себя как специалиста с правильным учётом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Оценка степени востребованности специальности на рынке труда.		
	5	Профессиональная карьера. Понятия «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера». План реализации карьеры.		
	6	Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Причины побуждающие работника к построению своей карьеры.		
<b>Тема 2.</b> <b>Поиск работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 1, 4 - 7 ЛР 3 – 9, 13 - 16
	1	Документы, необходимые в ситуации трудоустройства. Анализ собственных резервов и ограничений по результатам первых месяцев работы.		
	2	Корректировка профессионального поведения и деятельности. Самообразование и повышение квалификации в условиях Удмуртской республики, как необходимое условие профессионального роста.		

	3			
	Практические занятия Порядка взаимодействия с центром занятости. Составить резюме для предоставления в кадровые агентства			
<b>Тема 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	ОК 1, 6 – 9 ЛР 2 – 7, 13 - 16
	1	Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов на территории Удмуртской республики.		
	2	Продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Техника ведения телефонных переговоров.		
	3	Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии.		
	4	Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Манера поведения и речи – основные факторы первого впечатления о человеке.		
	Практические занятия Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них Пути разрешения конфликтных ситуаций при трудоустройстве			
<b>Тема 4. Технология трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10	ОК 5 – 11 ЛР 3, 13 - 16
	1	Варианты трудоустройства по профессии. Активность на рынке труда. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.		
	2	Сравнительная характеристика различных методов поиска работы. Психология восприятия человека человеком. Непосредственное обращение к работодателю. Использование посреднических фирм и организаций (центр занятости, агентства по трудоустройству и др.) Порядка взаимодействия с центром занятости.		
	3	Определение прав и обязанностей работодателя и работника.		
	4	Законность действий работодателя и работника при приёме на работу.		
	Практические занятия Составить трудовой договор.			
Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме. Решение ситуационных заданий. Подготовка к зачёту.		2		
<b>Дифференцированный зачёт</b>		2		
<b>Всего:</b>			48	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»,  
оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся;  
комплект учебно-наглядных пособий; учебно-методический материал.  
техническими средствами обучения: компьютерный класс, библиотека.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. - М., КноРус, 2018.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. - Самара: ЦПО, 2011.
3. Голуб Г.Б., Ефимова С.А., Перельгина, Е.А.Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации - Самара: ЦПО, 2011
4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: – М.: Инфра – М, 2009
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
4. Л.Д.Столяренко Психология делового общения и управления: – Ростов н/Д: Феникс, 2006 .
5. В.В.Усов Деловой этике: – М.: Академия, 2008 .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b> -источники информации и их особенности;	- знание способов поиска источников информации и их анализ;	- устный опрос,
-обобщённый алгоритм решения различных проблем;	-знание алгоритма решения ситуационных проблем;	- защита ситуационных заданий,
-способы представления практических результатов;	- знание способов представления результатов поиска работы;	- письменный опрос,
-выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;	- знание правил и способов презентации полученных результатов;	- защита презентаций,
-как происходит процесс доказательства;	- знание процесса доказательства своих результатов;	- защита ситуационных заданий,
-как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;	- знание процесса получения, преобразования и передачи информации;	- устный опрос,
-возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации	- знание возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;	- письменный опрос,
-выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.	- знание выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения.	- защита ситуационных заданий, дифференцированный зачёт.
<b>Уметь:</b> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	- умение давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	- защита ситуационных заданий,
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	- умение аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	- защита практических заданий, - тестовый контроль,
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	- умение составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	- защита практических заданий,
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	- умение - составлять резюме с учетом специфики работодателя;	- защита сообщений,
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	- умение применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	- защита ситуационных заданий, - тестовый контроль,
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»,	- умение оперировать понятиями «горизонтальная	- устный опрос,

«вертикальная карьера»;	карьера», «вертикальная карьера»;	
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	- умение корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	- защита практических заданий, - тестовый контроль,
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	- умение - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	- защита ситуационных заданий,
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	- умение объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	- защита ситуационных заданий,
- анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;	- умение анализировать / формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;	- защита ситуационных заданий, - тестовый контроль,
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	- умение давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	- защита практических заданий, - тестовый контроль,